

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-1**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 4 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**berie na vedomie**

prednesenú informáciu hlavnej kontrolórky obce o plnení uznesení z predchádzajúcich rokovaní obecného zastupiteľstva

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gášparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gášparovič Pavel, Ing. Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská Edita, Sand. Ján, doc. )

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-2**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 4 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**ruší**

uznesenie č.1/2006 z 1. zasadnutia obecného zastupiteľstva konaného 8.12.2006, písm. C. a D.

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gášparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 4 (Bubnič Mário, Gášparovič Pavel, Ing. Arch., Kráľ Jozef, Sand. Ján, doc. )

proti: 0

zdržal sa: 3 (Porges Marcel, Ing., Radačovská Edita, Dubovský Július)

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-3**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 5 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**berie na vedomie**

informáciu starostu obce o činnosti obecného úradu a orgánov obce od posledného rokovania Obecného zastupiteľstva obce Marianka

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc. )

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-4**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 7 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**schvaľuje**

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Marianka v súlade s § 11 ods. 4 písm. k) zák. 369/1990Zb. v znení podľa prílohy tohto uznesenia

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc. )

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-5**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 8 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**v o l í**

**členov komisie pre výstavbu, rozvoj a životné prostredie:**

Ing. Milan Kopačka, Karpatská 125, Marianka  
Ing. Dušan Makovický, Lesná 16, Marianka  
Peter Hasoň, Vrbová 24, Marianka  
Ing. Tibor Požgay, Karpatská 47, Marianka  
PhDr. Ivo Stassel, Potočná 16, Marianka  
Vladimír Jánoš, Karpatská 9, Marianka  
Jozef Brestovanský, Štúrova 22, Marianka  
Ing. Bohuslav Blecha, Lesná 4, Marianka

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 5 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel,  
Ing. Arch., Porges Marcel, Ing., Radačovská Edita )  
proti: 0  
zdržal sa: 2 (Kráľ Jozef, Sand Ján, doc.)

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-6**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 8 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**v o l í**

**členov komisie pre šport:**

Ing. arch. Ivan Jarina, Karpatská 132/a, Marianka  
Ing. arch. Stanislav Ondruš, Karpatská 52, Marianka  
Bronislava Maderová, Školská 26, Marianka  
Ing. Viliam Bolgáč, Karpatská, Marianka  
Silvia Veselá, Karpatská 31, Marianka  
Roman Neumahr, Nám. 4. apríla, Marianka  
Marcel Németh, Školská 3, Marianka  
Juraj Jánošík, Štúrova 52, Marianka

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 6 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel,  
Ing. Arch., Porges Marcel, Ing., Radačovská Edita, Sand  
Ján, doc. )  
proti: 0  
zdržal sa: 1 (Kráľ Jozef)

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-7**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 8 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**v o l í**

**členov komisie pre kultúru a sociálnu starostlivosť:**

Mário Bubnič, Karpatská 45, Marianka  
Alena Papayová, Potočná 1, Marianka  
Alena Havlíková, Karpatská, Marianka

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc. )  
proti: 0  
zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-8**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 8 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**v o l í**

**členov komisie pre školstvo:**

Bronislava Maderová, Školská 26, Marianka  
Ing. Emília Jurečková, Nad Bednárovým 22, Marianka  
Ing. Michal Ďurica, Štúrova 63, Marianka  
Ing. Juraj Broček, Podhájska 1, Marianka  
Ing. Michal Hollý, Nad Bednárovým 8, Marianka

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc. )  
proti: 0  
zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-9**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 8 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**v o l í**

**členov komisie pre cestovný ruch a propagáciu:**

doc. Ján Sand, Borinská 12, Marianka

Ing. Pavol Murányi, Bystrická 21, Marianka

Vladimír Straka, Nám. 4 apríla 1, Marianka

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel

Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc. )

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-10**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 8 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**v o l í**

**členov komisie pre ekonomiku a ochranu verejného záujmu:**

Edita Radačovská, Karpatská 48, Marianka

Gašparovič Pavel, Ing. arch., Podhájska 6/B, Marianka

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel

Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc.)

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-11**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 9 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**menuje**

kronikára obce v súlade s §6 ods.1 VZN 3/2005: Jozefa Kráľa, bytom  
Družstevná 4, Marianka.

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc.)

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-12**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 10 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**schvaľuje**

dotáciu na nákup nových lekárničiek na činnosť Miestneho spolku  
Slovenského Červeného kríža v Marianke v sume 250,- euro v súlade  
s §7 ods. 4 zák. 583/2004 Z.z. a VZN 10/2008

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc. )

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-13**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 11 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**berie na vedomie**

právne stanovisko vo veci miestnych komunikácií podľa zák. 135/1961 Zb., ktoré je prílohou tohto uznesenia

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc. )

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-14**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 11 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**odporúča**

starostovi obce zverejniť výzvu v súlade so závermi právneho stanoviska vo veci miestnych komunikácií podľa zák. 135/1961 Zb.

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc. )

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-15**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 12 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**berie na vedomie**

Právne stanovisko vo veci komunálnych odpadov podľa zák. 582/2004 Z.z., ktoré je prílohou tohto uznesenia

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc. )  
proti: 0  
zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-16**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 12 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**odporúča**

starostovi obce zverejniť výzvu v súlade so závermi Právneho stanoviska vo veci komunálnych odpadov podľa zák. 582/2004 Z.z.

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, doc. )  
proti: 0  
zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta



**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-17**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 13 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**neschvaľuje**

návrh na odpredaj akcií Obce Marianka v BVS a. s. Bratislava za cenu 1,859 euro za akciu.

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gášparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gášparovič Pavel, Ing. Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská Edita, Sand. Ján, doc. )  
proti: 0  
zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-18**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 13 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**neschvaľuje**

návrh na odpredaj časti parcely č. 255, k. ú. Marianka o výmere 150m<sup>2</sup>.

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gášparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 6 (Bubnič Mário, Dubovský Július, , Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská Edita, Sand. Ján, doc.)  
proti: 0  
zdržal sa: 1 Gášparovič Pavel, Ing. Arch.

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-19**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 14 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**súhlasí**

so zápisom kaplnky sv. Barbory nachádzajúcej sa na pozemku parc. č. 818/188 v k. ú. Marianka do Evidencie pamätihodností Obce Marianka, 1.1. Register nehnuteľných pamätihodností, 1.1.2. Kombinované diela prírody a človeka

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 4 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Kráľ Jozef, Sand. Ján,  
doc.. )  
proti: 2 Porges Marcel. Ing., Radačovská Edita  
zdržal sa: 1 Gašparovič Pavel, Ing. Arch.

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-23**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 16 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**ukladá**

komisii pre cestovný ruch a propagáciu spracovať a predložiť informatívnu správu o súčasnom stave využívania informačných nástrojov v pôsobnosti obce s konkrétnymi návrhmi na riešenie do najbližšieho rokovania OZ

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gašparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gašparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, PhDr. )  
proti: 0  
zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-24**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 17 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**berie na vedomie**

vyhodnotenie činnosti hlavného kontrolóra obce Marianka za rok 2010

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gášparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gášparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, PhDr. )

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

**UZNESENIE**  
**č. 2011/1-25**  
**z rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke**  
**konaného dňa 26.01.2011**  
**k bodu č. 17 programu**

---

**Obecné zastupiteľstvo v Marianke**

**schvaľuje**

plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Marianka  
na I. polrok 2011

**Overovatelia zápisnice a uznesenia:**

Gášparovič Pavel  
Dubovský Július

**Hlasovanie poslancov:**

za: 7 (Bubnič Mário, Dubovský Július, Gášparovič Pavel, Ing.  
Arch., Kráľ Jozef, Porges Marcel, Ing., Radačovská  
Edita, Sand. Ján, PhDr. )

proti: 0

zdržal sa: 0

Podpis starostu obce:  
§12 odst. 6 zákona 369/1990 Zb.  
v znení neskorších predpisov

JUDr. Radovan Jurika  
starosta

# **VNÚTORNÉ ORGANIZAČNÉ NORMY OBCE MARIANKA**

Obecné zastupiteľstvo v Marianke podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, (ďalej len „Zákon“) a § 12 ods. 3 Organizačného poriadku obce Marianka vydáva

## **ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE MARIANKA**

### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **§1**

#### **Základné pojmy**

Obec – Obec Marianka.

Starosta - Starosta Obce Marianka.

Zástupca starostu - Zástupca starostu Obce Marianka.

Obecný kontrolór - Obecný kontrolór Obce Marianka.

Poslanec - Poslanec obecného zastupiteľstva Obce Marianka.

Obecné zastupiteľstvo - Obecné zastupiteľstvo obce Marianka, (leg. skratka OZ).

Komisia - Komisia Obecného zastupiteľstva Obce Marianka.

Občan - obyvateľ obce a/alebo osoba podľa §3 ods. 5 zákona.

Obecný úrad - Obecný úrad obce Marianka, (leg. skratka OcÚ).

Nariadenie - Všeobecne záväzné nariadenie Obce Marianka.

Predsedaajúci - Starosta Obce Marianka alebo zástupca starostu Obce Marianka, alebo poverený poslanec vedúci zasadnutie Obecného zastupiteľstva Obce Marianka

Rokovací poriadok - Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Marianka

Štatút - Štatút Obce Marianka.

Organizačný poriadok - Organizačný poriadok samosprávy Obce Marianka

Zákon – Zákon o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. z mysle neskorších zmien

#### **§2**

#### **Úvodné ustanovenie**

1. Rokovací poriadok upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania Obecného zastupiteľstva, spôsobu znášania sa a prijímania uznesení, Nariadení a ďalších rozhodnutí obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovanie úloh obecnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných vzťahoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa Zákona resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva

#### **§3**

#### **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradená pôsobnosť podľa § 11 ods. 4 , 11a, 11 b, § 13 ods. 8 Zákona.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje záujem orgánov obecnej samosprávy alebo občanov.
3. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. inými vnútroorganizačnými normami obce Marianka.
4. Obecné zastupiteľstvo nemôže zasahovať do vyhradenej právomoci starostu v rozsahu § 13 Zákona.

## **ČASŤ I. ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **§4 Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období. V prípade, že do funkcie bol zvolený opäť starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období, zasadnutie otvorí a vedie zástupca starostu.
4. V prípade uskutočnenia volieb do orgánov samosprávy obce počas volebného obdobia, použijú sa primerane ustanovenia tohto paragrafu.

### **§5 Príprava rokovania obecného zastupiteľstva**

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta s poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj záujmovými združeniami občanov.
2. Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva sa začína na návrh starostu podľa plánu zasadnutí najmenej 10 dní pred plánovaným termínom, keď starosta určí:
  - miesto, čas a program zasadnutia,
  - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci zaujatie stanoviska obecného zastupiteľstva vo forme uznesenia, resp. nariadenia. Všetky materiály k jednotlivým navrhovaným bodom programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa v písomnej alebo elektronickej forme musia doručiť poslancom spolu s pozvánkou na zasadnutie OZ najneskôr do 3 dní pred jeho rokovaním. Vzor materiálu predkladaného na rokovanie obecného zastupiteľstva - príloha č. 1.
4. Materiály obsahujú:
  - názov materiálu,
  - označenie spracovateľa materiálu,
  - dôvodovú správu s obsahom : vyhodnotenie doterajšieho stavu, uvedenie dôvodov novej úpravy, ekonomicko-spoločenský rozbor novej úpravy, odôvodnenie nových navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie, administratívnu náročnosť, dopad na rozpočet obce a činnosť orgánov samosprávy obce.
  - návrh uznesenia, prípadne návrh na prijatie nariadenia.
5. Pokiaľ návrhy obsahujú variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a ktoré riešenie odporúča spracovateľ.
6. Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia, predloží spracovateľ jeho úplné znenie a dôvodovú správu ktorá musí obsahovať potrebné vysvetlenie nariadenia, vzťah nariadenia k vyšším právnym predpisom, ciele, ktoré nariadenie sleduje, spôsob jeho vykonávania, jeho vplyv na rozpočet obce, ako aj vyhodnotenie pripomienkového konania.
7. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie

alebo znenie nariadenia je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8. Komisie obecného zastupiteľstva ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom / štatút komisie obecného zastupiteľstva /.
9. Starosta stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.

## **§6**

### **Program rokovania obecného zastupiteľstva**

1. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, ak ide o mimoriadne zasadnutie aspoň 24 hodín pred jeho konaním.
2. Rámcový program riadneho zasadania obsahuje :
  - Prezencia, otvorenie rokovania,
  - Voľba členov návrhovej komisie, určenie zapisovateľa a overovateľov,
  - Návrh na schválenie programu zasadnutia alebo jeho zmeny,
  - Kontrola uznesení z predchádzajúcich rokovaní,
  - Informácia o činnosti obecného úradu od posledného rokovania obecného zastupiteľstva,
  - Interpelácie poslancov,
3. Prerokovanie materiálov vrátane rozpravy s prijatím uznesení k nim,
4. Diskusia,
5. Záver.
6. Jednotlivé body rámcového programu môže starosta v návrhu programu upraviť podľa konkrétnej potreby a situácie.
7. Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a návrhov jednotlivých poslancov. Tieto musia byť doručené písomne alebo v elektronickej forme na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
8. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí, alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.
9. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
10. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

## **§7**

### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva je zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
  - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, v súlade s plánom zasadnutí na príslušný rok. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 2 tohto paragrafu, zvolá ho zástupca starostu

alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

3. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a vedie starosta.
4. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 4 tohto paragrafu, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

## **§8**

### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
2. Rokovania obecného zastupiteľstva vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poslanec poverený obecným zastupiteľstvom / ďalej len „predsedajúci“ /.
3. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
4. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred písomne (listom, faxom, elektronickou poštou) starostovi, najneskôr do začiatku zasadania. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine. Pri neočakávaných prekážkach možno neúčast' ospravedlniť aj telefonicky, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom starostovi, prípadne pracovníkom obecného úradu, a to najneskôr nasledujúci deň po zasadnutí miestneho zastupiteľstva. Telefonické ospravedlnenie alebo ospravedlnenie iným spôsobom je potrebné do troch dní doložiť aj písomne v podateľni obecného úradu. Inak sa neúčast' považuje za neospravedlnenú.
5. V prípade, že sa nezíde požadovaný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu / pri schvaľovaní uznesení /, resp. trojpäťtinovú väčšinu / pri schvaľovaní nariadení /, zvolá predsedajúci do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu. Ak sa termín na pokračovanie zasadnutia určí ihneď na zasadnutí, písomné pozvánky zašle starosta iba neprítomným poslancom.
6. V úvode rokovania predsedajúci oznámi či je obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné, predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu návrhovej a mandátovej komisie, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
7. Poslanci majú právo navrhnúť rozšírenie programu rokovania. O predložených návrhoch rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
8. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko, a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány / komisie /, vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.
9. Odborné stanovisko vo veciach patriacich do pôsobnosti obecnému úradu predkladá starosta.
10. Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba vo svojom najviac 5 minútovom vystúpení materiál uvedie, zdôrazní jeho podstatu, prednesie návrh uznesenia,

prípadne finančné dopady na rozpočet obce. Ak povaha predkladaného materiálu vyžaduje dlhšie ako 5 minútové úvodné vystúpenie, predsedajúci môže umožniť predkladateľovi čerpať ešte ďalších najviac 10 minút.

11. V sporných otázkach, ktoré sa vyskytnú počas rokovania, predloží obecnému zastupiteľstvu návrh ďalšieho postupu návrhová komisia. O tomto návrhu rozhodne hlasovaním obecné zastupiteľstvo.
12. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Do rozpravy sa hlásia poslanci písomne, alebo zdvihnutím ruky, predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili.
13. Každý občan má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a vyjadrovať na nich svoj názor /ďalej len účastník/. Ak chce vystúpiť priamo k prerokúvanému bodu programu, predsedajúci mu udelí slovo, ak sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. V prípade, že chce vystúpiť k problematike, ktorá nie je predmetom rokovania, predsedajúci mu udelí slovo v bode "diskusia". Časový rozsah jedného vystúpenia účastníka nesmie presahovať 2 minúty, v odôvodnených prípadoch môže predsedajúci tento limit predĺžiť. Prihlásený do rozpravy môže hovoriť v tej istej veci najviac dvakrát. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na predkladateľa prerokovaného materiálu. V prípade, že počas diskusie vznikli nové skutočnosti, ktoré je potrebné prerokovať, môžu účastníci hovoriť v tej istej veci opäť dvakrát. V sporných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
14. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády Slovenskej republiky, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo vždy udelí.
15. Účastníci sa môžu o slovo hlásiť už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie, alebo ju predsedajúci neukončil z dôvodu vyčerpania všetkých diskusných príspevkov.
16. Účastníci nesmú rušiť predsedajúceho a ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade potreby, je predsedajúci oprávnený bez hlasovania prerušiť zasadnutie do doby vykonania nápravy. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa môže ujať slova len ten, komu ho predsedajúci udelí.
17. V prípade, že rečník nehovorí k veci, môžu mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať obecnému zastupiteľstvu.
18. V prípade, že niekto akýmkoľvek spôsobom ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti. V rokovacej miestnosti je zakázané aktívne používanie mobilných telefónov, ktoré rušia ostatných prítomných hlučným prejavom.
19. Ak bol v zmysle ust. § 13 ods. 6 Zákona výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.
20. Ak bola v prejave uvedená podstatná nepresnosť alebo nesprávnosť, má poslanec právo na prednesenie faktickej poznámky alebo odpovede na ňu. Predsedajúci mu udelí slovo po vystúpení rečníka, po ktorom sa poslanec s faktickou poznámkou prihlásil do rozpravy alebo odpoveďou na ňu. Rozsah faktickej poznámky nemôže presiahnuť 1 minútu. Faktickú poznámku nemožno predniesť v rámci interpelácií.
21. Faktickou poznámkou možno predložiť aj procedurálny návrh vzťahujúci sa na spôsob prerokovania niektorého bodu programu.
22. Na uplynutie časovej lehoty uvedenej v tomto článku upozorní predsedajúci. Ak rečník prekročí dĺžku vystúpenia, predsedajúci mu môže odňať slovo. Rozhodnutie predsedajúceho o odňatí slova je konečné.
23. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení účastníci. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo predložiť návrh na ukončenie diskusie. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia. Po ukončení diskusie v rámci



rozpravy predsedajúci udelí záverečné slovo predkladateľovi alebo spracovateľovi materiálu, ktorí sa môžu tohto práva vzdať. Predkladateľ materiál alebo návrh uznesenia prednesený ním priamo na rokovaní obecného zastupiteľstva môže stiahnuť z rokovania do doby, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia.

24. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch / napr. uzavieranie manželstva, slávnostné zhromaždenia pri príležitosti významných rokovaní a návštev a pod. / starosta môže používať insígnie.
25. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie zástupca starostu poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom.

## **ČASŤ II. NARIADENIA A UZNESENIA OBEČNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **§9**

#### **Príprava uznesení a nariadení**

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi.
2. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.
3. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie. Pri uznesení, ktoré obsahuje trvalé, dlhodobé alebo opakujúce sa úlohy, sa uvádza aj termín kontroly plnenia uznesenia.
4. Uzneseniami obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám obecného zastupiteľstva, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi a prípadne aj ďalším subjektom.
5. Pri príprave nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení tým, že obecné zastupiteľstvo resp. starosta môže v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

### **§10**

#### **Postup prijímania uznesení a nariadení**

1. Návrhy uznesenia predkladá návrhová komisia. Návrh uznesenia predkladateľ predkladá návrhovej komisii v písomnej forme.
2. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta.
3. Ku každému prerokovanému bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva prijíma obecné zastupiteľstvo osobitné uznesenie.
4. Každý poslanec môže v diskusii k prerokovanej veci podať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy. Každý návrh musí byť riadne sformulovaný a po prednesení odovzdaný v písomnej forme návrhovej komisii. Pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh môže poslanec vziať späť, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu. Vzor formulára pre pozmeňovací alebo doplňujúci návrh - príloha č.2.
5. Ak sa k návrhu uznesenia predložili pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najskôr o nich v poradí, v akom sa predložili. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. Rovnako sa nehlasuje o celom návrhu uznesenia, ale iba o jeho častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo. Ak sa predkladateľ stotožní s pozmeňovacím alebo doplňovacím návrhom uznesenia, nie je potrebné o ňom osobitne hlasovať.
6. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme uznesenie alebo žiadnu z navrhnutých alternatív, uvedie sa v prehľade uznesení, že uznesenie k materiálu nebolo prijaté.
7. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

8. Hlasovať možno len o materiáli, ktorý písomne dostali všetci prítomní poslanci pred začatím rokovania o príslušnom bode, alebo o návrhu uznesenia, ktorý bol k tomu bodu programu návrhovej komisii predložený písomnou formou a odznel v rozprave. Návrhová komisia môže vykonať jazykové úpravy alebo legislatívno-technické spresnenia návrhu uznesenia, ak nemenia podstatu návrhu a to so súhlasom predkladateľa návrhu uznesenia.
9. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje hlasovaním. Hlasuje sa verejne - zdvihnutím ruky.
10. Hlasovanie nesmie byť prerušené, počas hlasovania nemôže predsedajúci udeliť slovo a žiadny poslanec nesmie opustiť rokovaciu miestnosť ani do nej vstúpiť. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním - hlasovacími lístkami.
11. Uznesenie je prijaté, ak za predložený návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
12. Súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov treba na
  - a) schválenie, zmenu, doplnenie a zrušenie nariadenia, ako aj pri hlasovaní o jeho jednotlivých ustanoveniach,
  - b) vyhlásenie hlasovania obyvateľov obce o ďalších dôležitých veciach týkajúcich sa postavenia alebo rozvoja obce alebo života obyvateľov obce.
  - c) prijatie uznesenia pri predaji nehnuteľností podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
  - d) prijatie uznesenia pri nájme nehnuteľností podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
13. Súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov treba na
  - a) potvrdenie uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon pozastavil starosta,
  - b) prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva o voľbe nového starostu na zvyšok volebného obdobia v prípadoch uvedených v §13a zákona SNR č. 369 Zb. o obecnom zriadení okrem prípadu, uvedeného v § 13a ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 o obecnom zriadení.
14. Uznesenie z rokovania obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom a určením overovateľa.
15. Uznesenia z rokovania obecného zastupiteľstva sa zverejnia na úradnej tabuli a webovej stránke obce najneskôr do 5 dní odo dňa ich prijatia.

## **§11**

### **Všeobecne záväzné nariadenia obce a poriadky**

1. Na plnenie úloh územnej samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vo veciach, v ktorých plní úlohy štátnej správy, vydáva obec pre územie obce nariadenia / § 6 Zákona /.
2. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote. Fyzické osoby a právnické osoby môžu uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.
3. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
4. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Tieto musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
5. Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
6. Pre úpravu organizačnej štruktúry orgánov samosprávy, ustanovenie ich postavenia a pôsobnosti, upravenie spôsobu postupu ich rokovaní, upravenie odmeňovania

pracovníkov obce a ustanovenie povinnosti právnických a fyzických osôb pri určitých udalostiach, pri vykonávaní niektorých činností a pri poskytovaní služieb a pod., vydáva obec poriadky. Poriadky obce nesmú odporovať Ústave SR, ústavným zákonom, zákonom a medzinárodným zmluvám, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky, a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

7. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia.

## **§12**

### **Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

1. Kontrolu plnenia úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce rozpracúva a zabezpečuje starosta v súčinnosti hlavným kontrolórom obce.
2. O výsledkoch kontrol informuje obecné zastupiteľstvo hlavný kontrolór.
3. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva nariadenia obce.

## **ČASŤ III.**

### **DOPYTY / INTERPELÁCIE / POSLANCOV**

## **§13**

1. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva interpelovať starostu a hlavného kontrolóra vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.
3. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva.

## **ČASŤ IV.**

### **ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

## **§14**

1. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia s výsledkami hlasovania jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľ.
2. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 dní od zasadnutia obecného zastupiteľstva.
3. Obecný úrad zabezpečí doručenie uznesenia poslancom Obecného zastupiteľstva do 3 dní po podpise zápisnice starostom.
4. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.
5. Prístup k materiálom z rokovaní obecného zastupiteľstva majú poslanci obecného zastupiteľstva s právom do nich kedykoľvek nazrieť. Týmto nie je obmedzené právo občanov na sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
6. Obecný úrad po organizačnej a technickej stránke zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva, dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

## ČASŤ V.

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### §15

1. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Marianke zo dňa 26.02.2003
3. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Marianke uznesením č. 2011/1-4 dňa 26.01.2011
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 26.01.2011

V Marianke, 26.01.2011

**Príloha č. 1:**

V Marianke, dňa

**Materiál  
na rokovanie obecného zastupiteľstva**

dňa .....

Názov

Obsah

- **dôvodová správa**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **ekonomické a ostatné zhodnotenie / len v prípade potreby /**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **návrh na uznesenie**

**Prílohy:** počet/ počet strán /listov/

**Spracoval:** meno, priezvisko, podpis

**Predkladá na rokovaní:** meno, priezvisko, podpis

**Príloha č. 2**

**Návrh na znenie nového uznesenia, zmenu alebo doplnenie  
navrhnutého uznesenia Obecného zastupiteľstva v Marianke**

Meno a priezvisko poslanca .....

K materiálu: .

**1. Návrh na znenie nového uznesenia :**

**2. Návrh na zmenu navrhnutého uznesenia :**

**3. Návrh na doplnenie navrhnutého uznesenia:**

V Marianke dňa

Podpis

Titl.  
Obec Marianka  
Školská 32  
900 33 Marianka

V Bratislave, dňa 24.01.2011

## Vec: Stanovisko k problematike miestneho poplatku za komunálne odpady

Na základe požiadavky obce Marianka týkajúcej sa problematiky miestneho poplatku za komunálne odpady uvádzame nasledovné:

### Platná právna úprava týkajúca sa miestneho poplatku za komunálne odpady:

Podľa ust. § 77 ods. 2 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady (ďalej len „Zákon o poplatku za odpady“)

„Ak ďalej nie je ustanovené inak, **poplatok platí poplatník, ktorým je**

- a) fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktorá je na území obce oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len "nehnuteľnosť"),
- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,
- c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.

Podľa ust. § 78 Zákona o poplatku za odpad:

(1) Sadzba poplatku je

a) najmenej 0,0033 eura a najviac 0,0531 eura za jeden liter alebo dm<sup>3</sup> komunálnych odpadov alebo drobných stavebných odpadov alebo najmenej 0,0066 eura a najviac 0,1659 eura za jeden kilogram komunálnych odpadov alebo drobných stavebných odpadov,

b) najmenej 0,0066 eura a najviac 0,1095 eura za osobu a kalendárny deň, ak v obci nie je zavedený množstvový zber.

(2) Sadzba poplatku podľa odseku 1 nesmie byť vyššia ako súčet priemerných nákladov obce na zabezpečenie činností nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vrátane nákladov súvisiacich so zabezpečením zberných nádob pripadajúcich na jeden liter, dm<sup>3</sup> alebo kilogram týchto odpadov (pri množstvom zbere) alebo pripadajúcich na priemerné množstvo komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov vytvorených jedným poplatníkom v obci za jeden kalendárny deň; ak obec zabezpečuje zhadnocovanie týchto odpadov, náklady sa musia znížiť o výnosy obce zo zhadnotenia.

(3) Ak obec neustanoví všeobecne záväzným nariadením sadzbu poplatku, platí sa poplatok podľa odseku 1 v najnižšej sadzbe ».

Podľa ust. § 79 ods. 1 Zákona o poplatku za odpad:

« Ak je v obci zavedený množstvový zber, obec určí poplatok ako súčin frekvencie odvozov, sadzby a objemu zbernej nádoby, ktorú poplatník užíva v súlade so zavedeným systémom zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov ».

Podľa ust. § 81 Zákona o poplatku za odpad:

« Poplatok vyrubí obec platobným výmerom, a ak poplatník preukáže, že využíva množstvový zber, obec poplatok nevyrubí platobným výmerom.

**Ak poplatník preukáže, že využíva množstvový zber, platí poplatok spôsobom ustanoveným vo všeobecne záväznom nariadení obce ».**

Podľa ust. § 39 zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch

(2) Za nakladanie s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce, a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území obce, zodpovedá obec.

(3) **Obec je okrem povinností podľa § 19 ods. 1 a 2 povinná zavedením vhodného systému zberu odpadov**  
**a) zabezpečiť alebo umožniť zber a prepravu komunálnych odpadov vznikajúcich na jej území na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia v súlade s týmto zákonom vrátane zabezpečenia zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci a zabezpečenia priestoru, kde môžu občania odovzdávať oddelené zložky komunálnych odpadov v rámci separovaného zberu,**

**b) zabezpečiť podľa potreby, najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia, oddelene vytriedených odpadov z domácností s obsahom škodlivín a drobných stavebných odpadov.**

(4) **Obec upraví podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi a elektroodpadmi z domácností všeobecne záväzným nariadením, v ktorom ustanoví najmä podrobnosti o spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov, o spôsobe separovaného zberu jednotlivých zložiek komunálnych odpadov, o spôsobe nakladania s drobnými stavebnými odpadmi, ako aj miesta určené na ukladanie týchto odpadov a na zneškodňovanie odpadov.**

(5) **Pôvodca komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov je povinný nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce. Tiež je povinný**

**a) zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov v obci,**

**b) užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálnych odpadov v obci,**

**c) ukladať komunálne odpady alebo ich oddelené zložky a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci.**

(6) **Náklady na činnosti nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi hradí obec z miestneho poplatku podľa osobitného predpisu okrem prípadov podľa § 18 ods. 7 alebo 9 a okrem nákladov na systém oddeleného zberu odpadu z elektrozariadení (ďalej len "elektroodpad") z domácností (§ 54a ods.**

**4). Výnos miestneho poplatku sa použije výlučne na úhradu nákladov spojených s nakladaním s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi, najmä na ich zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie.**

(7) **Vykonávať zber, prepravu, zhodnocovanie alebo zneškodňovanie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov na území obce môže len ten, kto má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou, ak túto činnosť nezabezpečuje obec sama. Obec v zmluve podrobne upraví spôsob a podmienky zberu, prepravy, zhodnocovania alebo zneškodňovania týchto odpadov tak, aby boli v súlade s platným programom obce (§ 6) a so všeobecne záväzným nariadením podľa odseku 4. Zmluva sa uzatvára spravidla na určitý čas.**

(8) **Obec je na plnenie povinností podľa § 19 ods. 1 písm. g) a h) oprávnená požadovať od držiteľa komunálneho odpadu a od držiteľa drobného stavebného odpadu alebo od toho, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území obce, potrebné informácie.**

(9) **Držiteľ komunálneho odpadu a držiteľ drobného stavebného odpadu alebo ten, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území obce, je povinný na vyžiadanie obce poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi.**

(10) **Množstvový zber je zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, pri ktorom ich pôvodca platí poplatok ustanovený podľa osobitného zákona vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom za daný čas.**

(11) **Ak obec zavedie na svojom území alebo jeho časti množstvový zber pre všetkých pôvodcov komunálnych odpadov alebo pre niektoré kategórie pôvodcov komunálnych odpadov, je povinná umožniť pôvodcom komunálnych odpadov, ktorých sa tento zber týka,**

**a) individuálne určenie intervalu odvozu komunálnych odpadov z miesta určeného obcou podľa odseku 5 písm. c), pričom pri iných ako biologicky rozložiteľných komunálnych odpadoch môže byť tento interval aj dlhší ako 14 dní, alebo**



b) **výber veľkosti zbernej nádoby aspoň z troch možností, ktoré ustanoví obec vo všeobecne záväznom nariadení podľa odseku 4; ak ide o pôvodcov komunálnych odpadov, ktorí sú spoluvlastníkmi nehnuteľností, alebo ak ide o bytový dom, výber veľkosti zbernej nádoby je možný len po dohode všetkých pôvodcov, ak sa tí nedohodnú, rozhodne obec.**

(14) *Obce sú povinné zaviesť separovaný zber papiera, plastov, kovov, skla; tým nie je dotknutá povinnosť obce podľa odseku 3 písm. b).*

(15) *Obec je povinná separovať biologicky rozložiteľný odpad podľa stratégie nakladania s biologicky rozložiteľným odpadom schválenej vládou Slovenskej republiky.*

(16) *Obec je povinná umožniť výrobcovi elektrozariadení alebo kolektívnej organizácii (§ 54ga ods. 2) na ich náklady*

*a) zaviesť a prevádzkovať na jej území systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností,*

*b) užívať v rozsahu potrebnom na tento účel existujúce zariadenia na zber komunálnych odpadov.*

Na základe cit. ustanovení platných právnych predpisov možno konštatovať nasledovné:

Poplatok za komunálne odpady je povinná platiť **každá fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktorá je na území obce oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce** okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha.

V obci Marianka je zavedený množstevný zber ( VZN č. 8/2008). Podľa ust. § 39 ods. 5 zákona o odpadoch **pôvodca odpadu je povinný ukladať komunálne odpady alebo ich oddelené zložky a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci.** Z uvedeného vyplýva, že obec môže určiť miesta, na ktoré je pôvodca odpadu povinný ukladať odpad na účely jeho zberu (zhromažďovanie, triedenie alebo zmiešavanie odpadov na účel ich prepravy), napr. obec určí, že zberné nádoby sa musia v určenom čase nachádzať pred stavbou tak, aby boli na účely zberu ( resp. prepravy) odpadu prístupné z miestnej komunikácie alebo v prípade záhradkárske osady môže určiť, že zberné nádoby sa musia v stanovenom čase nachádzať na určenom mieste ( ktoré bude prístupné pre vykonanie zberu resp. prepravy odpadu).

Je však otázne, či možno za účelom určenia poplatku stotožňovať pojmy poplatník a pôvodca odpadu. Podľa Zákona o poplatkoch je poplatníkom každý kto užíva alebo je oprávnený užívať nehnuteľnosť ( § 77) bez ohľadu na to, či je aj pôvodcom odpadu v zmysle zákona o odpadoch z ktorého vyplýva práve pre pôvodcu odpadu povinnosť zapojiť sa do zavedeného systému zberu odpadov ( každý, koho činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov). Za predpokladu rozlišovania medzi pojmom poplatník a pôvodca odpadu by mohlo dôjsť k situácii, že dotknutý subjekt by bezpochyby spadol do kategórie poplatníkov, avšak nemusel by zároveň spadať do kategórie pôvodcu odpadu, a tak by sa na neho nevzťahovala ani povinnosť zapojiť sa do systému zberu odpadov. Takýto výklad je však podľa nášho názoru v rozpore so sledovaným účelom zákona o poplatkoch a skôr sa prikláňam k záveru, že akonáhle dotknutý subjekt spĺňa podmienky definície poplatníka možno na neho nahliadať aj ako na pôvodcu odpadu povinného zapojiť sa do zavedeného systému zberu odpadov.

Obec Marianka zverejnila výzvu na splnenie ohlasovacej povinnosť podľa § 4 VZN č. 8/2008. Poplatníci, ktorí sa na základe výzvy prihlásia sú povinní vybrať si veľkosť zbernej nádoby, ktorú budú užívať ( podľa § 39 ods.5 zákona o odpadoch pôvodca odpadu je povinný zapojiť sa do systému zberu odpadov užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu odpadov), keďže neexistuje VZN, ktoré by stanovovalo minimálnu veľkosť nádoby pre jednotlivé skupiny poplatníkov.

Podľa ust. § 35 ods. 7 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov *« Ak daňový subjekt nesplní v lehote registračnú povinnosť podľa § 31 alebo registračnú povinnosť podľa osobitného zákona, správca dane mu uloží pokutu najmenej 66,38 eura a najviac 3 319,39 eura; pri daniach podľa osobitného zákona 8a) najmenej 6,63 eura, ak ide o fyzickú osobu ».*

Podľa ust. § 21 ods. 1 písm. b) zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch « *Priestupku sa dopustí ten, kto úmyselne uvedie nesprávny alebo neúplný údaj orgánu štátnej správy alebo obci, inej právnickej osobe alebo im požadovaný údaj zatají, hoci má povinnosť takýto údaj uviesť* ».

Z citovaných ustanovení zákonov vyplýva, že v prípade, ak si poplatník nesplní ohlasovaciu povinnosť podľa Zákona o poplatkoch, dôjde k naplneniu skutkovej podstaty správneho deliktu/priestupku a poplatníkovi môže byť uložená pokuta.

V prípade nezaplatenia poplatku za komunálny odpad môže obec v zmysle ust. § 58a zákona č. 511/1992 Zb. vyzvať poplatníka, aby nedoplatok zaplatil v náhradnej lehote (nie kratšej ako 15 dní) prípadne vyrubiť poplatníkovi v zmysle ust. § 35b ods. 1 zákona č. 511/1992 Zb. sankčný úrok.

Advokátska kancelária JURIKA & KELTOŠ, s.r.o.  
Mgr. Martin Keltoš