



Obecné zastupiteľstvo v Marianke v súlade so zákonom č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnení v y d á v a pre katastrálne územie obce Marianka

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

/ ďalej len „VZN“ /

č. 8/2003

## O POSTUPE PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TOVAROV, SLUŽIEB, VEREJNÝCH PRÁČ A VÝKONOV V PODMIENKACH SAMOSPRÁVY OBCE MARIANKA

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

1. VZN ustanovuje uplatňovanie zákona č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení zmien a doplnení zákonom č. 557/2001 Z.z., č. 575/2001 Z.z. a č. 530/2002 Z.z. / ďalej len „zákon“ /.
2. Pri verejnom obstarávaní obec Marianka ako obstarávateľ, uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

### Čl. 2

#### Povinnosti obce

1. Obec Marianka je povinná pri uzavieraní verejných zmlúv používať metódy a postupy verejného obstarávania podľa zákona. Povinnosť podľa zákona sa vzťahuje na obstarávanie:
  - a) výrobkov, zariadení a iných vecí ponúkaných na trhu a určených na predaj / ďalej len „tovar“ /,
  - b) stavebných prác a s nimi súvisiacich dodávateľských prác potrebných na zhotovenie stavby / ďalej len „práce“ / v pozemnom staviteľstve a v inžinierskom staviteľstve,
  - c) finančných služieb, právnych služieb, projektových služieb, remeselných služieb a ďalších služieb / ďalej len „služby“ /.
2. Verejná zmluva / ďalej len „zmluva“ / na dodanie tovaru, na zhotovenie práce alebo na poskytnutie služby je zmluva s peňažným plnením uzavretá písomne medzi obstarávateľom a jedným alebo viacerými uchádzačmi.
3. Zmluva na dodanie tovaru je zmluva, ktorej predmetom je kúpa, kúpa prenajatej veci / lízing /, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia. Táto zmluva môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou, ak predpokladaná cena týchto služien nepresahuje predpokladanú cenu dodávaného tovaru.
4. Zmluva na zhotovenie práce je zmluva, ktorej predmetom je zhotovenie práce alebo zhotovenie práce a vypracovanie projektovej dokumentácie, ak je táto súčasťou zhotovenia prác.
5. Zmluva na poskytnutie služby je zmluva, ktorej predmetom je poskytnutie služby.
6. Rámcová zmluva je písomná dohoda medzi obcou Marianka a jednou alebo viacerými fyzickými osobami alebo právnickými osobami oprávnenými na dodanie tovarov, zhotovenie prác alebo poskytovanie služieb. Účelom tejto zmluvy je ustanovenie podmienok najmä o cene, spôsobe uzavierania čiastkových zmlúv v určenom období, prípadne o predpokladanom množstve.

### Čl. 3 Metódy verejného obstarávania

1. Obec Marianka pri dodaní tovaru, prác alebo služieb využíva metódy verejného obstarávania:
  - a) verejná súťaž / § 40 zákona /,
  - b) užšia súťaž / § 56c zákona /,
  - c) rokovacie konanie so zverejnením / § 56d zákona /,
  - d) rokovacie konanie bez zverejnenia / § 56e zákona /,
  - e) súťaž návrhov / § 54 – 56 zákona /.
2. Metódy verejného obstarávania sa označujú ako nadlimitné, podlimitné, podprahové s vyššou cenou alebo podprahové s nižšou cenou v závislosti na predpokladanej cene predmetu obstarávania.
3. Metóda verejného obstarávania sa označuje ako **podprahová s vyššou cenou**, ak súčet predpokladaných cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez dane z pridanej hodnoty je nad 250 000 Sk, ale najviac 500 000 Sk v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, a prác s predpokladanou cenou bez dane z pridanej hodnoty nad 500 000 Sk, ale najviac 1 000 000 Sk počas trvania zmluvy / ďalej len „*podprahová metóda verejného obstarávania s vyššou cenou*“ /. Na uzavretie zmluvy sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania užšou súťažou, rokovacím konaním so zverejnením alebo s rokovacím konaním bez zverejnenia.
4. Metóda verejného obstarávania sa označuje ako **podprahová s nižšou cenou**, ak súčet cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez dane z pridanej hodnoty je najviac 250 000 Sk v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, a prác, ktorých úhrnná cena bez dané z pridanej hodnoty počas trvania zmluvy je najviac 500 000 Sk / ďalej len „*podprahová metóda verejného obstarávania s nižšou cenou*“ /. Na uzavretie zmluvy sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania rokovacím konaním bez zverejnenia.
5. Cena predmetu obstarávania sa určuje bez dane z pridanej hodnoty.
6. Verejné obstarávanie obec Marianka vykonáva prostredníctvom fyzických osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa zákona a sú zapísané v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorých zoznam vedie Úrad pre verejné obstarávanie / ďalej len „*úrad*“ /.
7. Odbornou spôsobilosťou sa rozumie súhrn odborných vedomostí a praktických skúseností potrebných na zabezpečenie úloh vo verejnom obstarávaní.

### Čl. 4 Zjednodušené postupy verejného obstarávania

1. Pri podprahovej metóde verejného obstarávania s vyššou cenou pre obstaranie tovarov a služieb sa použijú zjednodušené postupy verejného obstarávania v zmysle § 56a zákona.
2. Pri podprahovej metóde verejného obstarávania s nižšou cenou obec Marianka obstaráva tovary a služby výberom uchádzača rokovacím konaním bez zverejnenia na základe informácií o predmete obstarávania získaných prieskumom trhu tak, aby vynaložené náklady na získanie predmetu obstarávania boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Obec Marianka určuje podľa § 56f, ods.1 zákona, limit alebo vecný limit, pri ktorom nebude vykonávať prieskum trhu:
  - a) pri dodaní tovaru a služieb ... 250 000 Sk
  - b) pri dodaní prác ... 500 000 Sk
4. Pri uzatváraní zmlúv sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem zmlúv, pri ktorých to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis.
5. Výsledok verejného obstarávania sa nezverejní vo vestníku.
6. Pri podprahovej metóde verejného obstarávania s nižšou cenou nie je povinnosť v rokovacom konaní bez zverejnenia vykonávať činnosti prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie / § 56g, ods. 1 zákona /.
7. Všetky doklady z verejného obstarávania sa uchovávajú štyri roky od uzavretia zmluvy.

### Čl. 5 Kontrola zjednodušeného postupu verejného obstarávania

1. Kontrolu zjednodušeného postupu verejného obstarávania vykonáva hlavný kontrolór a poverení zamestnanci obce starostom obce. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia iných kontrolných orgánov.

2. Úrad je oprávnený vykonávať následný dohľad nad postupom obce Marianka pri zjednodušenom postupe verejného obstarávania.
3. Správnosť a úspešnosť verejného obstarávania sa posudzuje najmä podľa dosiahnutého výsledku pri dodržaní postupov určených týmto všeobecne záväzným nariadením a zákonom.
4. Zjednodušený postup verejného obstarávania nemožno zrušiť alebo pozastaviť úradom, alebo podať voči nemu námietku na úrade.

**Čl. 6**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tomto VZN nie je podrobnejšia úprava, odkazuje sa na ustanovenia zákona.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Marianke.
3. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Marianke dňa 3. júna 2003.
4. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 18. júna 2003.

V Marianke, 3. júna 2003



  
**Jozef Kráľ**  
starosta